

# 통화내역(발신) 열람신청서 2026

\* 표시된 부분은 필수 기재 사항으로 고객님의 직접 작성해 주시기 바랍니다.

고객정보	* 고객명(법인명)		* 법정생년월일 법인(사업자)번호			
	* 연락 받을 전화번호	-	-	* 연락받을 전화번호	-	-
	* 주소		* 이메일			

열람 서비스 정보	* 열람 기간	년 월 일 - 년 월 일	* 통화내역 열람은 최근 12개월까지만 가능합니다. 해지 후 6개월이 경과된 고객은 서비스가 제공되지 않습니다.				
	* 열람 내용	<input type="checkbox"/> 통화상세내역	<input type="checkbox"/> 요금확인용 통화내역	<input type="checkbox"/> 데이터 통화내역	<input type="checkbox"/> 국제 통화내역		
	* 열람 사유	<input type="checkbox"/> 휴대폰 분실	<input type="checkbox"/> 사용 요금 확인	<input type="checkbox"/> 통화요금 지원요청용	<input type="checkbox"/> 발신번호 확인용	<input type="checkbox"/> 가출 확인용	<input type="checkbox"/> 수사기관 요청

위임(법정) 대리인 정보	위임고객성명		서명/인	
	위임받는고객성명		위임고객과의 관계	
	법적생년월일		연락받을 전화번호	
	본인은 본 계약서에 대한 모든 권리를 아래와 같이 위임합니다.		* 신청고객(대리인)	서명(인)

## [안내사항]

- 통화내역에서는 고객님의 사생활에 대한 정보(발신 전화번호, 사용기간 등)가 포함되어 있기 때문에 엄격한 업무처리 기준이 적용되며, 이와 관련 증빙 서류를 열람 신청 고객님께 요청하고 있습니다.  
(구비서류와 신청 고객 확인이 미비한 경우에는 통화내역 확인이 불가능합니다)
- 통화내역 열람 관련 증빙서류는 회사 보관용으로 복사 요청할 수 있습니다.
- 문자메세지는 어떠한 내용도 보관하지 않으며, 발신 시간 및 번호만 확인 가능합니다.
- 명의변경/기기변경/해지를 신청하신 고객님의께서는 서비스 처리 다음날부터 열람이 가능합니다.

\* 통화내역 교부 후 발생하는 모든 문제에 대해서는 신청자 본인에게 책임이 있습니다.

## [첨부서류]

- 본인 접수 시 관련 서류 : 신분증 사본
- 대리인 접수 시 관련 서류 : 명의자 신분증, 인감도장이 날인된 위임장, 명의자 민감증명서(3개월 이내), 대리인 신분증

신청자 본인은 위의 신청서에 기재된 내용에 대한 설명을 듣고 이에 동의하며, 이용약관에 따라 위와 같이 열람 신청을 합니다.

년	월	일	* 신청고객(대리인)	서명(인)
---	---	---	-------------	-------